

INFORME DE GESTION – CUOTA 03  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.2311. 2024.  
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: JOSE ELIECER CORDOBA MÁRMOL  
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARÍA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2311. 2024.

Cuota Tres:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Brinde apoyo a los grupos luceros del amanecer, vida activa, semilleros 1, semilleros 2, galaxias y semillas de paz que están en el programa activamente realizando clases funcionales dirigidas a beneficiarios de la comuna 13

2). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brinde apoyo a los requerimientos de informes registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registrando los nuevos beneficiarios que llegan al programa

3) Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Brinde apoyo con la visita del coordinador Robert Quiñones en la jornada de actividad física Grupo Vida Activa en el Barrio Villa del Lago y Grupo Galaxias Barrio Ricardo Balcázar.

4). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brinde apoyo en la mesa de trabajo realizadas en la secretaria del deporte Y recreación, reunión programada por el coordinador Robert Quiñonez para organizar y archivar fichas del programa Activamente

5) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Realice los formatos correspondientes del sistema gestión de calidad F10 y F21 requeridos por el programa activamente para dar cumplimiento a los requerimientos del área de calidad.

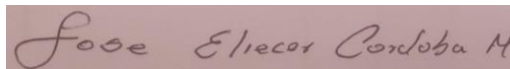
6. Brindar apoyo en el cumplimiento de las jornadas deportivas de preparación o competencia según lo requiera la subsecretaría de fomento.

- Brindé apoyo en mi rol , asistiendo a la reunión convocada por la Subsecretaría de Fomento para la planificación de jornadas deportivas y competencias de los programas deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo con su experiencia en la organización y logística de los eventos.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1u5Mwxakc6mvGzwzx3H6g1Fb6lD\\_ypC78](https://drive.google.com/drive/folders/1u5Mwxakc6mvGzwzx3H6g1Fb6lD_ypC78)



JOSE ELIECER CORDOBA MÁRMOL  
CÉDULA: 16.685.616 de Cali